



ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
KARİYER GELİŞTİRME ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ
YILLIK FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	1
1. 1. Misyon ve Vizyon.....	1
1. 2. Amaçlar.....	1
1. 3. Teşkilat Yapısı ve Personel Bilgisi.....	1
1. 4. Fiziksel ve Teknolojik Altyapı.....	1
1. 5. Sunulan Hizmetler.....	2
2. PLANLAMA.....	3
2. 1. Hedefler.....	3
2. 2. Faaliyet Planı.....	4
2. 3. Kaynak Planlaması.....	5
2. 4. Paydaş Analizi.....	6
3. UYGULAMA.....	7
3. 1. Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	7
3. 1. 1. Eğitim ve Etkinlikler.....	7
3. 1. 2. Araştırma ve Projeler.....	19
3. 1. 3. Diğer Faaliyetler.....	19
3. 2. Kullanılan Kaynaklar.....	19
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	20
4. 1. Performans Göstergeleri.....	20
4. 2. Elde Edilen Sonuçlar.....	20
4. 3. Karşılaşılan Sorunlar ve Riskler.....	21
4. 4. Geri Bildirimler.....	21
5. İYİLEŞTİRME VE ÖNLEMLER.....	22
5. 1. Sorunların Çözümü için Alınan Önlemler.....	22
5. 2. Öneriler ve Gelecek Yıl Hedefleri.....	22
5. 2. 1. Öneriler.....	22
5. 2. 2. Gelecek Yıl Hedefleri.....	23
5. 3. Stratejik Değişiklikler.....	24
6. GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ.....	24

1. GENEL BİLGİLER

1. 1. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrenci ve mezunlarımızın günümüz iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planı yapabilmeleri ve kariyer planlarını hayata geçirebilmek için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanabilmeleri konusunda onlara yardımcı olmak; Öğrenci ve mezunlarımızın iş dünyası ile kendi networklerini, staj ve iş olanaklarını artırmaları için bir köprü olmaktır.

Vizyon

Türkiye geneli ve ilgili coğrafyalarda en üst düzeyde kilit paydaş iş birlikleri oluşturarak öğrenciler ve mezunlar için kaliteli, yenilikçi kariyer rehberliği hizmetleri sağlayan lider bir kurum olmaktır.

1. 2. Amaçlar

Kariyer Merkezinin amacı; öğrencilerin ve mezunların bireysel yetkinliklerini tanımlarını sağlamak, kariyer planlama süreçlerinde bilinçli kararlar almalarına destek olmak, iş dünyasıyla güçlü bağlar kurmalarını kolaylaştırmak ve istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik rehberlik hizmetleri sunmaktır.

1. 3. Teşkilat Yapısı ve Personel Bilgisi

Hizmet Sınıfı	Görevi	Bağlı Olduğu Birim	Sayısı
Akademik Personel	Müdür	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Akademik Personel	Müdür Yardımcısı	Rektörlük	1
İdari Personel	Memur	Rektörlük	1

1. 4. Fiziksel ve Teknolojik Altyapı

Merkezimiz; Yalnızbağ Yerleşkesi, kütüphane binası giriş kat, iki adet danışmanlık ofisi, bir toplantı salonu ile faaliyet göstermektedir.

Teknolojik olarak bir adet dizüstü bilgisayar, iki adet masaüstü bilgisayar ve çok amaçlı bir adet yazıcı.

1. 5. Sunulan Hizmetler

- **Bireysel Kariyer Danışmanlığı:** Öğrenci ve mezunların ilgi, yetenek, değer ve kişilik özelliklerini dikkate alarak kariyer hedeflerini netleştirmelerine yardımcı olmak amacıyla birebir danışmanlık görüşmeleri yapılır.
- **Grup Kariyer Danışmanlığı:** Benzer kariyer hedeflerine sahip bireylerin bir araya gelerek deneyim paylaşımı yapmaları, farkındalık kazanmaları ve kariyer gelişimlerini desteklemeleri için yapılandırılmış grup çalışmaları yürütülür.
- **Kariyer Planlama ve Hedef Belirleme Desteği:** Kısa, orta ve uzun vadeli kariyer hedeflerinin belirlenmesi, kariyer yol haritasının oluşturulması ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımların planlanmasına rehberlik edilir.
- **Özgeçmiş (CV) ve Motivasyon Mektubu Hazırlama:** Etkili ve profesyonel özgeçmiş hazırlama, motivasyon mektubu yazma, kişisel marka oluşturma ve başvuru süreçlerinde dikkat edilmesi gereken noktalar hakkında uygulamalı destek sağlanır.
- **Mülakat Teknikleri Eğitimi:** İş ve staj mülakatlarına hazırlık, sık sorulan sorulara etkili yanıt verme, beden dili kullanımı, öz güven geliştirme ve deneme mülakatları ile adayların mülakat performanslarının artırılması hedeflenir.
- **İş ve Staj Olanakları Hakkında Bilgilendirme:** Güncel iş ve staj ilanlarının paylaşılması, sektörler hakkında bilgilendirme yapılması ve öğrencilerin uygun fırsatlara yönlendirilmesi sağlanır.
- **Kariyer Günleri ve İşveren Buluşmaları:** Öğrenciler ile kamu ve özel sektör temsilcilerinin bir araya gelmesini sağlayan kariyer fuarları, firma tanıtımları ve networking etkinlikleri düzenlenir.
- **Eğitim, Seminer ve Atölye Çalışmaları:** Kişisel ve mesleki gelişimi desteklemek amacıyla iletişim becerileri, zaman yönetimi, liderlik, girişimcilik, dijital yetkinlikler ve iş yaşamına hazırlık konularında eğitimler verilir.
- **Mentorluk Programları:** Öğrencilerin, alanında deneyimli mezunlar ve sektör profesyonelleri ile eşleştirilerek kariyer gelişimlerinin desteklenmesi ve mesleki rehberlik almaları sağlanır.

- **Kariyer Envanterleri ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları:** İlgi, yetenek, kişilik ve kariyer eğilimlerini belirlemeye yönelik bilimsel ölçme araçları uygulanarak bireylere geri bildirim verilir.
- **Mezun İzleme ve Kariyer Takibi:** Mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesi, istihdam durumlarının değerlendirilmesi ve mezun-üniversite bağının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülür.
- **Girişimcilik ve Yenilikçilik Desteği:** Kendi işini kurmak isteyen öğrencilere yönelik girişimcilik eğitimleri, proje geliştirme desteği ve ilgili kurumlarla yönlendirme hizmetleri sunulur.
- **Dijital Kariyer Hizmetleri:** Çevrim içi randevu sistemi, kariyer bilgi platformları, webinarlar, uzaktan danışmanlık ve dijital kariyer kaynakları aracılığıyla erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sağlanır.
- **Kariyer Farkındalığı ve Bilgilendirme Çalışmaları:** Öğrencilerin erken dönemden itibaren kariyer bilinci kazanmalarını sağlamak amacıyla tanıtım faaliyetleri, bilgilendirme toplantıları ve rehberlik etkinlikleri gerçekleştirilir.

2. PLANLAMA

2.1. Hedefler

- **Kariyer Bilinci Geliştirmek:** Öğrenci ve mezunların ilgi, yetenek ve değerlerini tanıyarak bilinçli kariyer kararları almalarını sağlamak ve kariyer farkındalıklarını artırmak.
- **İstihdam Edilebilirliği Artırmak:** Öğrenci ve mezunların iş yaşamına hazırlık düzeylerini yükseltmek, mesleki ve kişisel yetkinliklerini geliştirerek iş gücü piyasasında rekabet edebilir bireyler olmalarına katkı sağlamak.
- **Kariyer Planlama Becerisi Kazandırmak:** Bireylerin kısa, orta ve uzun vadeli kariyer hedefleri belirlemelerine ve bu hedeflere yönelik sistemli bir kariyer yol haritası oluşturmalarına destek olmak.
- **İş Dünyası ile İş Birliğini Güçlendirmek:** Kamu ve özel sektör kurumları ile sürdürülebilir iş birlikleri kurarak öğrencilerin iş ve staj olanaklarına erişimini artırmak ve sektör-üniversite etkileşimini güçlendirmek.
- **Mesleki ve Kişisel Gelişimi Desteklemek:** İletişim, liderlik, problem çözme, zaman yönetimi ve dijital yetkinlikler gibi iş yaşamında gerekli becerilerin geliştirilmesine katkı sağlamak.

- **Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerini Yaygınlaştırmak:** Bireysel ve grup danışmanlığı hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak, tüm öğrenci ve mezunların kariyer desteğinden etkin biçimde yararlanmasını sağlamak.
- **Girişimcilik Kültürünü Teşvik Etmek:** Yenilikçi düşünme, proje geliştirme ve girişimcilik becerilerini destekleyerek kendi işini kurmak isteyen bireylere rehberlik etmek.
- **Mezun Bağlılığını Güçlendirmek:** Mezunların kariyer gelişimlerini izlemek, mezun-üniversite etkileşimini sürdürmek ve mezunların bilgi ve deneyimlerini öğrencilere aktarmalarını sağlamak.
- **Dijital Kariyer Hizmetlerini Geliştirmek:** Teknolojik altyapıyı etkin kullanarak çevrim içi danışmanlık, eğitim ve bilgilendirme hizmetlerinin sürdürülebilirliğini ve erişilebilirliğini artırmak.
- **Yaşam Boyu Kariyer Gelişimini Desteklemek:** Bireylerin yalnızca üniversite sürecinde değil, mezuniyet sonrasında da kariyer gelişimlerini sürdürmelerine katkı sağlamak.

2.2. Faaliyet Planı

1. Kariyer Danışmanlığı Faaliyetleri

- Yıl boyunca bireysel kariyer danışmanlığı görüşmelerinin planlanması ve yürütülmesi
- Grup kariyer danışmanlığı oturumlarının düzenlenmesi
- Kariyer hedef belirleme ve kariyer planı oluşturma çalışmaları yapılması
- Kariyer envanteri ve değerlendirme uygulamalarının gerçekleştirilmesi

2. Eğitim ve Gelişim Faaliyetleri

- Özgeçmiş (CV) hazırlama ve motivasyon mektubu yazma eğitimleri düzenlenmesi
- Mülakat teknikleri ve iş görüşmesine hazırlık atölyeleri yapılması
- İletişim becerileri, zaman yönetimi, stres yönetimi ve liderlik konularında eğitimler verilmesi
- Dijital yetkinlikler ve iş yaşamına uyum eğitimlerinin planlanması

3. Kariyer Etkinlikleri ve Organizasyonlar

- Kariyer günleri ve kariyer fuarlarının düzenlenmesi
- İşveren-öğrenci buluşmaları ve sektör tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesi

- Alanında uzman konuşmacıların katılımıyla seminer ve konferansların organize edilmesi
- Networking ve profesyonel bağlantı geliştirme etkinliklerinin planlanması

4. İş ve Staj Olanakları Faaliyetleri

- Güncel iş ve staj ilanlarının düzenli olarak paylaşılması
- Öğrencilerin uygun iş ve staj fırsatlarına yönlendirilmesi
- Kurum ve kuruluşlarla iş birliği protokollerinin geliştirilmesi
- İşveren geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi

5. Mentorluk Faaliyetleri

- Mentorluk programlarının planlanması ve uygulanması

6. Dijital Kariyer Hizmetleri Faaliyetleri

- Çevrim içi kariyer danışmanlığı hizmetlerinin sunulması
- Kariyer portalı, randevu sistemi ve dijital veri tabanlarının güncellenmesi
- Sosyal medya ve dijital platformlar aracılığıyla kariyer bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi

7. Tanıtım ve Farkındalık Faaliyetleri

- Kariyer Merkezi hizmetlerinin tanıtımına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi
- Yeni öğrencilere yönelik oryantasyon ve kariyer farkındalık etkinliklerinin yapılması
- Afiş, broşür ve dijital içeriklerle bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi

2.3. Kaynak Planlaması

- Merkezimize ait belirlenmiş bir bütçe bulunmadığından ihtiyaçlar Rektörlükten temin edilmektedir.
- Etkinlikler merkez çalışanları tarafından yapılmaktadır. İhtiyaç halinde İŞKUR Gençlik Programı kapsamında üniversitemizde çalışan öğrencilerden destek alınmaktadır.

2. 4. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

1. **Öğrenciler:** Kariyer planlama, danışmanlık ve gelişim hizmetlerinden doğrudan yararlanan temel paydaş grubudur.
2. **Mezunlar:** Kariyer gelişimleri izlenen, mentorluk ve deneyim paylaşımı süreçlerine katkı sağlayan paydaşlardır.
3. **Akademik Personel:** Öğrencilerin kariyer gelişimine akademik rehberlik sağlayan ve kariyer faaliyetlerine katkı sunan paydaşlardır.
4. **İdari Personel:** Kariyer Merkezi faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonunda görev alan paydaşlardır.
5. **Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar:** Kariyer etkinliklerinin planlanması ve öğrencilere ulaştırılmasında iş birliği yapılan birimlerdir.
6. **Üniversite Yönetimi:** Kariyer Merkezi politikalarının belirlenmesi, stratejik planlama ve kurumsal destek sağlayan paydaştır.
7. **Uluslararası İlişkiler / Değişim Programları Birimi:** Yurt dışı eğitim, staj ve kariyer fırsatlarına yönelik yönlendirme süreçlerinde iş birliği yapılan paydaştır.

Dış Paydaşlar

1. **Kamu Kurum ve Kuruluşları:** İstihdam, staj ve kariyer olanakları sunan; ortak proje ve etkinliklerde iş birliği yapılan kurumlardır.
2. **Özel Sektör Kuruluşları:** Öğrencilere iş ve staj fırsatları sağlayan, kariyer etkinliklerine katılan ve üniversite–sektör iş birliğini destekleyen paydaşlardır.
3. **Sivil Toplum Kuruluşları (STK):** Sosyal sorumluluk, gönüllülük ve kariyer gelişimi alanlarında iş birliği yapılan kuruluşlardır.
4. **Meslek Odaları ve Birlikler:** Mesleki gelişim, sertifikasyon ve sektörel bilgilendirme süreçlerinde katkı sağlayan paydaşlardır.
5. **Mezunlar Dernekleri:** Mezun–üniversite bağına güçlendiren, mentorluk ve kariyer rehberliği süreçlerine destek veren kuruluşlardır.
6. **İŞKUR ve Kariyer Platformları:** İstihdam, iş ve staj ilanları ile kariyer yönlendirme hizmetlerinde iş birliği yapılan kurumlardır.
7. **Yerel Yönetimler:** Kariyer etkinlikleri, projeler ve toplumsal katkı faaliyetlerinde iş birliği yapılan paydaşlardır.
8. **Ulusal ve Uluslararası Kurumlar:** Proje, staj, değişim programları ve kariyer gelişimi alanlarında iş birliği yapılan kuruluşlardır.

3. UYGULAMA

3. 1. Gerçekleştirilen Faaliyetler

3. 1. 1. Eğitim ve Etkinlikler

Gerçekleştirilen Faaliyet	İçeriği	Tarih
1-Ulusal Staj Programı	Üniversitemiz öğrencilerine programı tanıtmak ve başvuru yapmalarına yardımcı olmak amacıyla sınıfları gezip ve stantlar açılıp USP'yi tanıtıcı faaliyetler yapıldı.	23.12.2024-28.02.2025
2-KUDAKAF	Etkinlikte 8 üniversitenin işbirliği ile öğrenciler kamu ve özel sektör temsilcileri ile buluşturulmuştur.	25.04.2025-26.04.2025
3-Üniversite Tanıtımı	Erzincan ilinde bulunan liselere belli aralıklarla üniversitemize gezi düzenleyerek onlara üniversitemiz eğitim olanakları hakkında bilgi verilmiştir.	01.01.2025-31.12.2025
4-İnsan Kaynakları Forumu	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından "Yeteneğe Dayalı Kalkınma" temalı insan kaynakları forumuna merkez müdürümüz Dr. Oğuzhan ÇELİK ve müdür yardımcımız Öğr. Gör. Şeymanur PAYAT katılım sağlamıştır.	17.02.2025
5- Anadolu Üniversiteler Birliği	Erciyes Üniversitesi ev sahipliğinde AR-GE proje pazarı ve üniversite tanıtım günlerinde yerimizi aldık.	16.05.2025
6- Kariyer Semineri	İŞKUR Gençlik Programı kapsamında	03.06.2025

	üniversitemizde çalışan öğrencilere “Kariyer Planlaması” konulu seminer verildi.	
7- Tercih Danışmanlığı	Tercih dönemindeki öğrencilere üniversitemizi tanıtmak amacıyla danışmanlık hizmeti verilmiştir ve Erzincan Dörtüol Meydanı’nda stant açılarak üniversitemiz hakkında bilgi verilmiştir.	30.07.2025-11.08.2025
8- Eczacılıkta Kariyer Planlama Eğitimi	Eczacılık Fakültesi 1. Sınıf öğrencilerine “Üniversite Yaşamına Uyum” dersi kapsamında “Eczacılıkta Kariyer Planlama” konulu bilgilendirici eğitim verilmiştir.	12.11.2025

1-Ulusal Staj Programı







TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

ulusal staj
programı

2025 YILI



BASVURULARI

BASLADI

23 Aralık 2024 - 28 Şubat 2025



kariyerkapisi.cbiko.gov.tr



@ulusalstajprg

2-KUDAKAF



3-Üniversite Tanıtımı



4-İnsan Kaynakları Forumu



5- Anadolu Üniversiteler Birliği



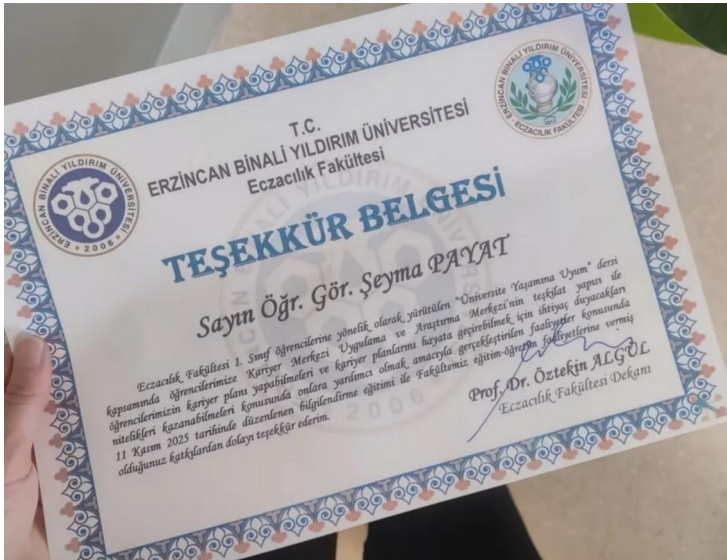
6-Kariyer Semineri



7- Tercih Danışmanlığı



8- Eczacılıkta Kariyer Planlama



3. 1. 2. Araştırma ve Projeler

İhtiyaç Analizi Çalışmaları

- Öğrencilerin kariyer danışmanlığı, eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla anket ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Akademik birimler ve işverenlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda hizmet planlaması yapılmıştır.
- Kariyer eğitim ve etkinlik içerikleri ihtiyaç analizine göre güncellenmiştir.

3. 1. 3. Diğer Faaliyetler

Kariyer Merkezi hizmetlerinin öğrencilere tanıtılması amacıyla bilgilendirme toplantıları, sınıf ziyaretleri ve tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



3. 2. Kullanılan Kaynaklar

- Merkezimize ait belirlenmiş bir bütçe bulunmamaktadır. Tüm etkinliklerde kullanılan bütçeler rektörlük tarafından ya da merkez çalışanları tarafından temin edilmiştir.

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. 1. Performans Göstergeleri

- Fakültelerin akademik yıl başlarında yaptıkları üniversite oryantasyon programlarının bazılarında katılım sağlanmış ve merkezimizin tanıtımı yapılmıştır.
- Üniversitemiz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde merkezimizi tanıtan kısa videolar çekilmiştir.
- Merkezimize ait web sitesi ve sosyal medya hesabı güncel tutularak, yapılan etkinliklere dair duyurular dijital ortamlarda paylaşılmıştır.
- Ulusal Staj Programı Bilgilendirme ve Yönlendirme Faaliyetleri kapsamında yaklaşık 3.500 öğrenciye ulaşılmıştır.
- KUDAKAFA Kariyer Fuarı ve Etkinlikleri kapsamında yaklaşık 2.000 öğrenci katılım sağlamıştır.
- Liselerden Üniversite Tanıtım ve Kariyer Bilgilendirme Faaliyetleri kapsamında yaklaşık 500 öğrenciye yönelik bilgilendirme yapılmıştır.
- Anadolu Üniversiteler Birliği Kariyer Etkinlikleri kapsamında yaklaşık 5.000 öğrenci katılım sağlamıştır.
- Tercih Danışmanlığı Hizmetleri kapsamında yaklaşık 200 öğrenciye bireysel ve/veya grup danışmanlığı verilmiştir.
- Eczacılıkta Kariyer Planlama Eğitimi kapsamında yaklaşık 100 öğrenci katılım sağlamıştır.
- Kariyer Planlama Semineri kapsamında yaklaşık 800 öğrenciye ulaşılmıştır.

4. 2. Elde Edilen Sonuçlar

Kariyer Merkezi tarafından yürütülen faaliyetler sonucunda elde edilen bulgular aşağıda sunulmuştur:

- Yürütülen kariyer planlama, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri sayesinde öğrencilerin kariyer farkındalık düzeylerinde artış sağlanmıştır.
- Ulusal ve bölgesel kariyer programlarına yüksek katılım gerçekleşmiş, öğrencilerin iş ve staj süreçlerine yönelik bilgi ve yönelimleri güçlenmiştir.
- Kariyer eğitimleri ve seminerler aracılığıyla öğrencilerin kariyer planlama, hedef belirleme ve iş yaşamına hazırlık becerileri gelişmiştir.
- Üniversite tanıtım ve kariyer bilgilendirme faaliyetleri ile lise öğrencilerinin üniversite ve meslek seçim süreçlerine katkı sağlanmıştır.

- Tercih danışmanlığı hizmetleri sayesinde aday öğrencilerin bilinçli tercih yapmalarına destek olunmuştur.
- Düzenlenen kariyer etkinlikleri ile öğrencilere farklı sektörler hakkında bilgi edinme ve kariyer seçeneklerini değerlendirme fırsatı sunulmuştur.
- Faaliyetlere yönelik öğrenci katılımının yüksek olması, Kariyer Merkezi hizmetlerinin erişilebilir ve etkili olduğunu göstermiştir.
- Elde edilen veriler doğrultusunda Kariyer Merkezi faaliyetlerinin planlanması ve geliştirilmesine yönelik geri bildirim sağlanmıştır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, yürütülen faaliyetlerin öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağladığı, kariyer bilinci oluşturduğu ve mesleki yönelimlerini desteklediği sonucuna ulaşılmıştır. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda Kariyer Merkezi hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.

4.3. Karşılaşılan Sorunlar ve Riskler

Kariyer Merkezi tarafından yürütülen faaliyetlerin planlanması ve uygulanması sürecinde karşılaşılan sorunlar ve olası riskler aşağıda sunulmuştur:

- Kariyer hizmetlerine yönelik öğrenci talebinin yüksek olmasına karşın **personel sayısının sınırlı olması**, danışmanlık, eğitim ve organizasyon süreçlerinde iş yükünün artmasına neden olmaktadır.
- Artan faaliyet sayısı ve katılımcı yoğunluğu, mevcut insan kaynağı ile tüm hizmetlere eş zamanlı ve etkin şekilde ulaşılmasını zorlaştırabilmektedir.
- Yoğun etkinlik takvimi nedeniyle bazı faaliyetlerin planlanan sürede gerçekleştirilmesinde zaman yönetimi güçlükleri yaşanabilmektedir.
- Fiziksel mekân ve teknik altyapının sınırlı olması, yüksek katılımlı etkinliklerin yürütülmesinde zaman zaman kısıt oluşturabilmektedir.
- Öğrencilerin kariyer faaliyetlerine katılım düzeylerinde dönemsel değişkenlik görülebilmekte, bu durum planlama süreçlerini etkileyebilmektedir.
- Dış paydaşlarla yürütülen iş birliği faaliyetlerinde kurumlar arası koordinasyon süreçleri zaman zaman gecikmelere yol açabilmektedir.
- Dijital sistemlerin etkin kullanımına yönelik teknik aksaklıklar, çevrim içi hizmetlerin sürekliliğini etkileyebilmektedir.

Belirtilen sorun ve risklerin azaltılması amacıyla insan kaynağının güçlendirilmesi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesi, planlama ve koordinasyon süreçlerinin iyileştirilmesi yönünde çalışmaların sürdürülmesi öngörülmektedir.

4.4. Geri Bildirimler

Kariyer Merkezi tarafından yürütülen faaliyetlerin etkililiğini değerlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla öğrenci ve paydaşlardan alınan geri bildirimler düzenli olarak incelenmiştir. Elde edilen geri bildirimler aşağıda özetlenmiştir:

- Öğrenciler, kariyer danışmanlığı hizmetlerinin kariyer hedeflerini netleştirmelerine ve mesleki yönelimlerini belirlemelerine katkı sağladığını ifade etmiştir.
- Düzenlenen eğitim, seminer ve kariyer etkinliklerinin içerik bakımından faydalı ve geliştirici olduğu, uygulamalı çalışmaların öğrenme sürecini desteklediği belirtilmiştir.
- İş ve staj süreçlerine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin öğrencilerin kariyer planlama süreçlerinde yol gösterici olduğu değerlendirilmiştir.
- Kariyer etkinliklerinin öğrencilerin farklı sektörleri tanımalarına ve kariyer seçeneklerini değerlendirmelerine katkı sağladığı ifade edilmiştir.
- Dijital platformlar üzerinden yapılan duyuru ve bilgilendirmelerin erişilebilir ve yararlı olduğu yönünde geri bildirim alınmıştır.
- Bazı öğrenciler tarafından kariyer danışmanlığı görüşme sayısının artırılması ve daha fazla uygulamalı eğitim düzenlenmesi önerilmiştir.
- Etkinliklerin farklı gün ve saatlerde planlanmasının katılımı artırabileceği yönünde görüş bildirilmiştir.
- Faaliyetlere yönelik genel memnuniyetin yüksek olduğu, hizmetlerin sürdürülmesi ve çeşitlendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda Kariyer Merkezi hizmetlerinin geliştirilmesine, faaliyet çeşitliliğinin artırılmasına ve öğrenci ihtiyaçlarına daha etkin şekilde yanıt verilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.

5. İYİLEŞTİRME VE ÖNLEMLER

5.1. Sorunların Çözümü için Alınan Önlemler

- Yüksek katılımlı etkinliklerde yaşanabilecek mekân ve teknik altyapı sınırlılıklarını azaltmak amacıyla farklı salon ve çevrim içi platformların kullanımı yaygınlaştırılmıştır.
- Dijital hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla çevrim içi danışmanlık, webinar ve dijital bilgilendirme faaliyetleri güçlendirilmiştir.
- Öğrenci katılımını artırmak amacıyla etkinlik duyuruları çoklu iletişim kanalları (sosyal medya, e-posta, dijital platformlar) üzerinden düzenli olarak yapılmıştır.

5.2. Öneriler ve Gelecek Yıl Hedefleri

Kariyer Merkezi faaliyetlerinin etkinliğini artırmak, hizmet kalitesini geliştirmek ve öğrencilere sunulan kariyer destek hizmetlerini güçlendirmek amacıyla aşağıdaki öneri ve hedefler belirlenmiştir:

5.2.1. Öneriler

- Kariyer danışmanlığı hizmetlerine yönelik artan talebi karşılamak amacıyla insan kaynağının güçlendirilmesi önerilmektedir.
- Kariyer eğitimleri ve uygulamalı atölye çalışmalarının sayısının artırılması önerilmektedir.
- Öğrencilerin iş ve staj süreçlerine hazırlık düzeylerini artırmak amacıyla uygulamalı mülakat ve kariyer becerileri eğitimlerinin yaygınlaştırılması önerilmektedir.
- Kariyer etkinliklerinin farklı gün ve saatlerde planlanarak öğrenci katılımının artırılması önerilmektedir.
- Dijital kariyer hizmetlerinin geliştirilmesi ve çevrim içi danışmanlık uygulamalarının yaygınlaştırılması önerilmektedir.
- Kamu ve özel sektör ile iş birliği faaliyetlerinin artırılması ve sürdürülebilir hale getirilmesi önerilmektedir.
- Kariyer farkındalığının erken dönemde oluşturulması amacıyla birinci sınıf öğrencilerine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması önerilmektedir.
- Tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilerek Kariyer Merkezi hizmetlerinin görünürlüğünün artırılması önerilmektedir.

5. 2. 2. Gelecek Yıl Hedefleri

- Kariyer danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması.
- Eğitim, seminer ve atölye çalışmalarının sayısının artırılması ve içerik çeşitliliğinin geliştirilmesi.
- Kariyer günleri, fuarlar ve sektör buluşmalarının daha geniş katılımı gerçekleştirilmesi.
- Dijital kariyer hizmetlerinin geliştirilerek çevrim içi etkinlik ve danışmanlık sayısının artırılması.
- Öğrencilerin kariyer planlama ve iş yaşamına hazırlık becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalı eğitimlerin yaygınlaştırılması.
- Kurumlar arası iş birliği faaliyetlerinin artırılması ve yeni paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülmesi.
- Kariyer hizmetlerinin erişilebilirliğinin artırılması ve öğrenci memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi.
- Faaliyetlerin düzenli izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi.

Belirlenen öneri ve hedefler doğrultusunda Kariyer Merkezi faaliyetlerinin daha etkili, sürdürülebilir ve öğrenci odaklı şekilde yürütülmesi planlanmaktadır. Sürekli gelişim anlayışı çerçevesinde hizmetlerin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi öngörülmektedir.

5. 3. Stratejik Değişiklikler

- **İnsan Kaynağı Planlamasının Güçlendirilmesi:** Artan hizmet talebi doğrultusunda görev dağılımı ve iş süreçleri yeniden düzenlenecek, hizmetlerin etkin yürütülmesine yönelik insan kaynağı planlaması geliştirilecektir.

6. GENEL DEğERLENDİRME VE SONUÇ

Kariyer Merkezi tarafından yürütölen faaliyetler, öğrencilerin kariyer farkındalıklarını artırmak, mesleki gelişimlerini desteklemek ve iş yaşamına hazırlık süreçlerini güçlendirmek amacıyla planlı ve sistematik biçimde gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca düzenlenen kariyer planlama eğitimleri, seminerler, danışmanlık hizmetleri ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla geniş bir öğrenci kitlesine ulaşılmış, kariyer hizmetlerinin erişilebilirliği ve yaygınlığı artırılmıştır.

Gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik katılım düzeyinin yüksek olması, Kariyer Merkezi hizmetlerine yönelik öğrenci ilgisinin güçlü olduğunu göstermiştir. Kariyer planlama ve mesleki gelişim odaklı eğitimler sayesinde öğrencilerin kariyer hedeflerini belirleme, iş ve staj süreçlerine hazırlanma ve mesleki farkındalık kazanma düzeylerinde olumlu gelişmeler gözlenmiştir. Ayrıca tercih danışmanlığı ve tanıtım faaliyetleri ile aday öğrencilerin bilinçli karar vermelerine katkı sağlanmıştır.

Faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda, artan hizmet talebine bağlı olarak insan kaynağı ihtiyacı, zaman yönetimi ve fiziksel/teknolojik altyapıya ilişkin bazı sınırlılıkların bulunduğu belirlenmiştir. Bununla birlikte, alınan iyileştirme önlemleri ve planlanan stratejik değişiklikler doğrultusunda hizmetlerin daha etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Kariyer Merkezi tarafından yürütölen faaliyetlerin öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağladığı, kariyer bilinci oluşturduğu ve mesleki yönelimlerini desteklediği sonucuna ulaşılmıştır. Önümüzdeki dönemde hizmet kalitesinin artırılması, faaliyet çeşitliliğinin geliştirilmesi ve daha geniş öğrenci kitlesine ulaşılması hedeflenmektedir. Sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde Kariyer Merkezi çalışmalarının kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde sürdürölmesi planlanmaktadır.